

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением общего собрания
учредителей ООО
«Автоюниверсити»
(протокол №16.1 от 08.12.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Общества с ограниченной ответственностью «Автоюниверсити»

Керчь
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Автоюниверсити», далее С.О.П., создано по решению учредителей Общества (протокол Общего собрания от 08.12.2014 г. №16.1) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и республики Крым и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного образовательного подразделения в составе ООО «Автоюниверсити».

1.3. Структурное образовательное подразделение создается и ликвидируется решением учредителей ООО «Автоюниверсити».

1.4. Структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Автоюниверсити» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Автоюниверсити».

1.5. Структурное образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью С.О.П. является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.

2.2. С.О.П. в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессии водитель транспортного средства категории «В».
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- 1) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки рабочих, служащих:
 - программы профессиональной подготовки с целью получения профессии «Водитель категории «В».

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

2.4. Также могут реализовываться другие образовательные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования при наличии у нее соответствующих лицензий.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением о С.О.П., лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы С.О.П..

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан. Количество учащихся в учебной группе от 10 до 30 человек.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «Автоуниверситет».

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудованы классы согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
зеркалами заднего вида для обучающихся,
опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.19. Итоговую аттестацию проводит комиссия, создаваемая приказом Генерального директора ООО «Автоюниверсити». Результаты экзаменов оформляются экзаменационной ведомостью, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «Автоюниверсити». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «Автоюниверсити» не менее 50 лет.

3.20. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.21. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.22. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.23. Отчисление осуществляется в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются: Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет).

4.1. Руководство С.О.П. осуществляется непосредственно генеральным директором ООО «Автоюниверсити».

4.2. К компетенции генерального директора относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности;

4.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет генеральный директор ООО «Автоюниверсити»:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об структурном образовательном подразделении, Договор;
- бережно относиться к имуществу;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения структурного образовательного подразделения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «Автоюниверсити» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника структурного образовательного подразделения определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития С.О.П., а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации С.О.П.

- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники С.О.П. обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе С.О.П. в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО «Автоюниверсити» на оказание платных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные, договором и локальными актами ООО «АВТОЮНИВЕРСИТИ» для С.О.П.;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного договора с ООО «Автоюниверсити»

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила, и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общество осуществляет внутренний контроль за деятельностью структурного образовательного подразделения и несет всю полноту ответственности за соответствие осуществляемой С.О.П. деятельности действующему законодательству, а также за исполнение обязательств, принимаемых в рамках осуществляемой образовательной деятельности.

Настоящий документ

прошит и пронумерован на 6 листах

Генеральный директор /Жижин В.С./

М.П.

